



מדור מלגות

בקשה להארכת משך קבלת המלגה (מסוג 6-0 ו/או 6-A)

(טופס זה איננו בקשה להארכת משך השתלמות)

- נא להקליד את פרטי הבקשה על גבי הטופס.
- יש למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס.

שם הסטודנט: _____ מספר ת.ז. / סטודנט _____ טל. נייד: _____

לומד לתואר: _____ מגיסטר / דוקטור / דוקטור במסלול מיוחד / דוקטור במסלול ישיר

יחידה אקדמית: _____ שם המנחה: _____

מבקש הארכת מלגה למשך (מספר) _____ חודשים החל מ- (חודש ושנה) _____

ועד ל- (חודש ושנה) _____

נימוקים להגשת הבקשה (ניתן לצרף במכתב נפרד): _____

לו"ז לסייום התואר (ייקבע בתיאום עם המנחה – לאחר עיון בנוהל הגשת חיבור – לפני בחינה):

הגשת טיוטת חיבור למנחה: _____ הגשת הרצאה סמינריונית: _____

הגשת חיבור הגמר לביה"ס: _____ הערות: _____

חתימת הסטודנט: _____ חתימת המנחה: _____

לטיפול ביחידה האקדמית

דיווח הוועדה היחידתית לתארים מתקדמים

* בבקשה להארכת מלגה מקרן מילואים נדרשת חתימת מרכז הוועדה לתארים מתקדמים בחלק זה של הטופס, ללא ציון חודשי המלגה להארכה וגובה מנות המלגה.

אל: _____ דיקן ביה"ס לתארים מתקדמים (באמצעות מדור מלגות)

מאת: _____ מרכז הוועדה לתארים מתקדמים (באמצעות המזכירות לתארים מתקדמים ביחידה האקדמית)

לאחר בדיקת נתוני הסטודנט הנ"ל בהתאם ל"מדריך לבדיקת בקשה להארכת מלגה":
(נא לסמן)

הסטודנט מקיים / מילא אחר כל הפרמטרים המצוינים במדריך.

הסטודנט הנ"ל לא מקיים / טרם מילא אחר כל הפרמטרים המצוינים במדריך ולהלן לו"ז

לקיום הפרמטרים (ניתן לצרף במכתב נפרד): _____

אנו מדווחים על הארכת (מספר) _____ חודשי מלגה בגובה של _____ מנות

החל מ- (חודש ושנה) _____ ועד ל- (חודש ושנה) _____

חתימה: _____ תאריך: _____