



מדור מלגות

בקשה להארכה חריגה של משך קבלת המלגה (מסוג 6-B)

(טופס זה איננו בקשה להארכת משך השתלמות)

לתשומת לבך, בתקופת הארכה חריגה של משך קבלת המלגה מסוג 6-B, חל איסור מוחלט על עבודה כלשהי, בטכניון או מחוצה לו, לרבות עבודה כמורה נלווה בלשכת הסגל האקדמי בטכניון, אלא אם התקבל אישור חריג לכך מדיקן בית הספר לתארים מתקדמים.

- נא להקליד את פרטי הבקשה על גבי הטופס.
- יש למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס.

שם הסטודנט: _____ מספר ת.ז. / סטודנט _____ טל. נייד: _____

לומד לתואר: _____ מגיסטר / דוקטור / דוקטור במסלול מיוחד / דוקטור במסלול ישיר

יחידה אקדמית: _____ שם המנחה: _____

מבקש הארכת מלגה למשך (מספר) _____ חודשים החל מ- (חודש ושנה) _____

ועד ל- (חודש ושנה) _____

לטופס זה יש לצרף את המסמכים הבאים:

1. מכתב בקשה מהסטודנט הכולל תכנית מפורטת לסיום הלימודים.
2. מכתב הסבר של המנחה לבקשה.
3. התייחסות מרכז הוועדה היחידתית לתארים מתקדמים בכתב למכתבים הנ"ל (בנוסף להמלצה בתחתית טופס זה).

לו"ז לסיום התואר (ייקבע בתיאום עם המנחה – לאחר עיון בנוהל הגשת חיבור – לפני בחינה):

הגשת טיוטת חיבור למנחה: _____ הגשת הרצאה סמינריונית: _____

הגשת חיבור הגמר לביה"ס: _____

הערות: _____

חתימת הסטודנט: _____ חתימת המנחה: _____

לטיפול ביחידה האקדמית

המלצת הוועדה היחידתית לתארים מתקדמים

* בבקשה להארכת **מלגה מקרן מילואים** נדרשת חתימת מרכז הוועדה לתארים מתקדמים בחלק זה של הטופס, ללא ציון חודשי המלגה להארכה וגובה מנות המלגה.
אל: דיקן ביה"ס לתארים מתקדמים (באמצעות מדור מלגות)

מאת: מרכז הוועדה לתארים מתקדמים (באמצעות המזכירות לתארים מתקדמים ביחידה האקדמית)

הערות: _____

אנו ממליצים על הארכת (מספר) _____ חודשי מלגה בגובה של _____ מנות

החל מ- (חודש ושנה) _____ ועד ל- (חודש ושנה) _____



מדור מלגות

_____ חתימה: _____ תאריך: _____